



עבור לקוחות המשרד

חובת שימוש במסמכים ממוחשבים בעסקאות עם גופים ציבוריים

בשנים 2003 ו-2004 בוצעו תיקונים להוראות ניהול ספרים במסגרתם הוסדרה בסעיף 18ב להוראות האפשרות למשלוח קבלות וחשבוניות כמסמכים ממוחשבים (כשהם חתומים בחתימה אלקטרונית מאובטחת או בחתימה אלקטרונית מאושרת) תחת תנאים שנקבעו בהוראות.

יצוין, כי לנישום קיימת בחירה באם לעשות שימוש במסמכים ממוחשבים כאמור. בהקשר זה, פורסם חוזר מס הכנסה מס' 24/2004 המסדיר את הכללים ליישום ההוראות החדשות.

בשנת 2016 נחקק תיקון לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לפיו בהתקשרות של ספק ישראלי עם המדינה או עם גוף מתוקצב, תחול עליו **חובה** להעביר מסמכים בדרך דיגיטלית, קרי, מסמכים ממוחשבים.

יצוין, כי גוף מתוקצב לעניין זה כולל תאגיד שהוקם בחוק והממשלה משתתפת בתקציבו או ממנה את הנהלתו; רשות מקומית; מועצה דתית; בנק ישראל; חברה ממשלתית; חברה עירונית. ואולם, כניסתם לתוקף של הוראות התיקון הותנתה בהתקנת תקנות על ידי שר האוצר.

במרץ 2018 פרסם משרד האוצר טיוטת תקנות, לפיה **החל מיום 1.1.2019 תחול חובה** לעשות שימוש במסמכים ממוחשבים בעסקאות עם המדינה או עם גוף מתוקצב שמתקיים לגביו אחד מאלה:
(1) גוף מתוקצב שהוראות סעיף 69א לחוק מע"מ חלות עליו - עוסק החייב בדיווח מפורט.
(2) גוף מתוקצב שהוראות סעיף 70(ב) לחוק מע"מ חלות עליו - מלכ"ר שמחזורו בשנה עולה על 20 מיליון ש"ח ו/או מוסד כספי שמחזורו בשנה עולה על 4 מיליון ש"ח.

בישיבת ועדת המדע והטכנולוגיה של הכנסת ממאי 2017, הובטח ע"י משרד האוצר כי התקנת התקנות תושלם עד ליום 1.1.2019, כך שסביר להניח כי התקנות יאושרו עד לסוף דצמבר 2018.

שימו לב, כי עם אישור התקנות האמורות, כל מי שמבצע עסקאות של מכירת נכסים או מתן שירותים עבור המדינה או גוף מתוקצב כמפורט לעיל, יהיה חייב להפיק בגין עסקאות אלו קבלות וחשבוניות (וכן הודעות זיכוי) ממוחשבות בהתאם להוראות ניהול ספרים.

מומלץ להיערך מבעוד מועד לשינוי הקרב שיחול מה-1 בינואר 2019 על מנת להבטיח המשך פעילות עסקית תקינה וחוקית.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למחלקת המיסוי העקיף במשרדנו בטלפון: 03-6232535

בהתאם, אין ליישם את האמור במזכר זה מבלי להיוועץ בגורם המקצועי המתאים במשרדנו.

קוסט פורר גבאי את קסירר